

**Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное  
учреждение «Гимназия № 44»**

Согласовано с Педагогическим советом  
Протокол №19 от 26.08.2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБНОУ «Гимназия № 44»

Л.И. Метелева

Приказ № 356 от 30.08.2022 г.

**Положение об индивидуальном учете результатов освоения  
учащимися образовательных программ в муниципальном  
бюджетном нетиповом общеобразовательном учреждении  
«Гимназия № 44»**

Новокузнецк, 2022



## **1. Общие положения**

1.1. Положение является локальным нормативным актом, определяющий порядок индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ и разработан с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения учащимися образовательных программ в муниципальном бюджетном нетиповом общеобразовательном учреждении «Гимназия № 44» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 28 часть 3 пункт 11);

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 31.05.2021 № 286;

- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 31.05.2021 № 287;

- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 «ААП-147/67 «Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ 2012г.»;

- рекомендаций по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде, разработанных Минобрнауки России (письмо от 15.02.2012 №ААП-147/07).

1.3. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимися основных образовательных программ соответствующего уровня: начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

1.4. Требования, предъявляемые к индивидуальному учету результатов освоения учащимися основных образовательных программ, доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся классным руководителем или администрацией Учреждения на родительских собраниях Учреждения.

1.5. В данном Положении используются следующие понятия:

- текущий учет - оценивание отдельных ответов и работ учащихся во время учебной четверти (полугодия) по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы;

- промежуточный учет - выставление учащимся отметок по предметам учебного плана соответствующего уровня основной образовательной программы за учебный год;

- итоговый учет - выставление отметок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы по окончании 9 и 11 классов;

- личное дело – оформленная в соответствии с установленными требованиями совокупность документов, содержащих сведения об учащемся, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения;

- портфолио учащегося – комплекс документов, отражающих совокупность индивидуальных образовательных достижений учащегося в урочной и внеурочной деятельности.

1.6. Оценивание учащихся по предметам учебного плана является обязательным для оценки результатов освоения программ учащимися 2 - 11 классов.

1.7. В первом классе балльная оценка освоения учащимися учебной программы не применяется.

1.8. В основу индивидуального учета в Учреждении положены следующие принципы: планомерность, системность, непрерывность, открытость, объективность, достоверность.

1.9. Учителя несут ответственность за невыполнение требований настоящего локального нормативного акта по учету и фиксации успеваемости учащихся.



## **2. Цели и задачи индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ**

2.1. Целью индивидуального учета является эффективного и поступательного развития способностей учащихся, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.

2.2. Задачи индивидуального учета:

- определение уровня освоения учащимися осваиваемых ими образовательных программ;
- установление степени соответствия фактически достигнутых образовательных результатов планируемым результатам образовательной деятельности;
- выявление учащихся, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности.

## **3. Индивидуальные образовательные результаты учащихся**

3.1. К образовательным результатам учащихся относятся личностные, предметные, метапредметные результаты освоения основной образовательной программы соответствующего уровня.

3.2. Основным объектом оценки личностных результатов является гражданское, патриотическое, духовно-нравственное, эстетическое, трудовое, физическое, экологическое воспитание, ценность научного познания, сформированных в систему ценностных отношений учащихся к себе и другим участникам образовательного процесса, самому образовательному процессу и его результатам.

3.3. Предметные результаты – это результаты достижения учащимися планируемых результатов по отдельным предметам, учебным курсам (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, отражающих способность учащихся использовать их на практике.

3.4. К метапредметным результатам учащихся относятся универсальные учебные действия: регулятивные, познавательные и коммуникативные. Источниками данных о достижении отдельных метапредметных результатов являются:

- внешние и внутренние оценочные процедуры,
- исследовательские и проектные работы;
- результаты психолого-педагогического наблюдения.

3.5. К достижениям по программам внеурочной деятельности, относятся:

- результаты участия в интеллектуальных и творческих конкурсах;
- результаты участия в физкультурных и спортивных мероприятиях в том числе - сдача норм Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;
- участие в социальном проектировании и социальных акциях.

## **4. Осуществление индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ**

4.1. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ ведется педагогическим коллективом Учреждения, осуществляется на бумажных и/или электронных носителях, отражается в электронном журнале, а также в дневнике учащегося.

4.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения учащимися основной образовательной программы относятся личные дела, книги учета бланков и выдачи аттестатов, аттестаты об окончании основного общего и среднего общего образования.

4.3. Все учителя Учреждения, обязаны вести учет освоения учащимися образовательных программ в электронном журнале, а так же информировать родителей (законных представителей)



несовершеннолетних учащихся об их успеваемости через дневник учащегося.

4.4. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ учащихся 1 классов осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе; допускается словесная объяснительная оценка и иные формы качественного оценивания на усмотрение учителя.

4.5. Основной формой фиксации предметных результатов освоения практической и теоретической части программы учащихся 2 - 11 классов являются баллы/отметки (от 2 до 5), полученные учащимися в ходе образовательной деятельности.

4.6. Балльный учет предметных результатов учащихся 2 - 11 классов, как текущий, промежуточный, так и итоговый (в 9 классах) осуществляется в классном электронном журнале.

4.7. В личном деле учащихся выставляются годовые отметки по предметам учебного плана за каждый год обучения, заверяются печатью Учреждения и подписью классного руководителя.

4.8. Личное дело при переводе учащегося в другую образовательную организацию отдается его родителю (законному представителю) несовершеннолетнего учащегося согласно заявлению на имя директора Учреждения.

4.9. Результаты итогового оценивания учащегося по предметам учебного плана по окончании основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

4.10. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися основных образовательных программ и хранение в архивах информации об этих результатах осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном соответствующими локальными нормативными актами.

4.11. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения учащимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.12. Лицо, ответственное за хранение данных об учете результатов освоения учащимися образовательных программ, назначается приказом директора Учреждения.

## **5. Процедура индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ**

5.1. Под текущим оцениванием ответов и работ понимается выставление учащемуся отметки за предложенное учителем задание (комплекс заданий) в виде отдельной персонифицированной или групповой работы.

5.2. Оценивание ответов и работ учащегося осуществляется в соответствии с Положением о критериях оценивания знаний учащихся по общеобразовательным предметам основного общего и среднего общего образования.

5.3. Критериальные требования, предъявляемые к оцениванию ответа или работы, сообщаются учащимся учителем до начала выполнения задания (комплекса заданий).

5.4. Предложенное к оцениванию задание (комплекс заданий) может выполняться учащимся как во время урока, так и в процессе выполнения домашнего задания.

5.5. Отметка за четверть во 2 – 9 классах и полугодие в 10 – 11 классах выставляется на основании текущих отметок, выставленных в классный журнал в течение учебной четверти, полугодия:

- отметка «2» выставляется, если средняя текущая отметка учащегося за четверть (полугодие) была не ниже «2» и не выше «2,49»;

- отметка «3» выставляется, если средняя текущая отметка учащегося за четверть (полугодие) была не ниже «2,5» и не выше «3,49»;



- отметка «4» выставляется, если средняя текущая отметка учащегося за четверть (полугодие) была не ниже «3,5» и не выше «4,49»;

- отметка «5» выставляется, если средняя текущая отметка учащегося за четверть (полугодие) была не ниже «4,5» баллов.

5.6. При выставлении четвертных (полугодических) отметок не учитывается наибольший удельный вес отметок за различные виды контрольных, проверочных и самостоятельных работ.

5.7. По итогам четверти (полугодия) учащемуся можно выставить «н/а» (не аттестован), если он пропустил 70% - 100% уроков и не может представить к оцениванию самостоятельно выполненные работы.

5.8. Отметка за год выставляется на основании четвертных (полугодических) отметок и считается результатом промежуточной аттестации:

- отметка «2» выставляется, если средняя годовая отметка учащегося по предмету не ниже «2» и не выше «2,49»;

- отметка «3» выставляется, если средняя годовая отметка учащегося по предмету не ниже «2,5» и не выше «3,49»;

- отметка «4» выставляется, если средняя годовая отметка учащегося по предмету не ниже «3,5» и не выше «4,49»;

- отметка «5» выставляется, если средняя годовая отметка учащегося по предмету не ниже «4,5».

5.9. Процедура итогового оценивания учащихся по предметам учебного плана

5.3.1. Под итоговым оцениванием понимается выставление учащемуся итоговых отметок по окончании освоения им основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня.

5.3.2. Итоговое оценивание учащегося отдельно по каждому предмету учебного плана по результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования осуществляется по отметочной системе, с учетом годовых и экзаменационных отметок.

5.3.3. Итоговое оценивание учащегося по результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования осуществляется по отметочной системе отдельно по каждому предмету учебного плана, если на его изучение отводилось не менее 64 часов за два учебных года.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете, и утверждается приказом директора Учреждения.

6.2. Положение принимается на неопределенный срок.

6.3. После принятия Положения новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.4. Положение выставляется на официальном сайте Учреждения.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью 5 листов

(пять) листов  
148746, 148747, 148748, 148749, 148750

Директор МБОУ «Гимназия № 44»

Л.И. Метелева

2011

МБОУ «Гимназия № 44»

«Гимназия № 44»

Кемеро-Проходненский район Кемеровской области

Россия, Кемерово

ул. Советская, д. 44

Тел. 8-380-33-44-44

Факс 8-380-33-44-44

Сайт: www.gimnazia44.ru

Эл. почта: gimnazia44@yandex.ru

ИНН 54-01-00000

ОГРН 5401000000

ОКПО 38010000

ОКФС 77010000

ОКВН 88010000

ОКФС 77010000